

**ISTRUZIONI PER INVIO ABSTRACT – XV CONGRESSO NAZIONALE SINut**

La Commissione SINut esaminerà i contributi ricevuti e valuterà la rilevanza clinico-scientifica dei lavori.

I contributi potranno essere inviati via e-mail ([m.branchini@planning.it](mailto:m.branchini@planning.it)) **entro e non oltre il 11 luglio 2025.**

Gli Autori riceveranno comunicazione scritta, da parte della Segreteria Organizzativa, sullo stato di accettazione dei lavori, **entro il 25 luglio 2025.**

I contributi scelti come Comunicazioni Orali avranno uno spazio all'interno del programma scientifico SINut.

**Indicazioni per l'inoltro degli abstract:**

1. Il titolo deve contenere al massimo 255 battute spazi inclusi
2. L'abstract deve essere redatto in lingua **italiana**
3. Ogni abstract deve essere contenuto in un solo file formato Word
4. Il file Word deve contenere massimo **1600 battute spazi inclusi (escluso il titolo, autori e affiliazioni)**
5. L'abstract deve essere così strutturato: **Titolo, Autori e affiliazioni, Razionale dello studio, Materiali e Metodi, Risultati (che devono fornire dati quantitativi), Conclusioni**

**Esempio:**

**Titolo:** Testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo

**Autori:** Testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo

**Affiliazioni:** Testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo

**Razionale dello studio:** Testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo

testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo

**Materiali e Metodi:** Testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo

testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo

**Risultati:** Testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo

testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo

**Conclusioni:** Testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo

testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo testo

**Non sottolineare i capitoli.**

**N.B. Al momento dell'invio del file, verrà effettuato un controllo automatico sul numero di battute, i file che contengono più di 1600 battute spazi inclusi non verranno accettati.**

Il file Word **DEVE:**

1. **Includere titolo, autori e affiliazioni**
2. **Non includere immagini e/o figure né citazioni con relativa bibliografia;** se presenti saranno omesse.

N.B. Il **Presentatore/Referente** dell'abstract (cioè chi presenterà l'abstract in sede congressuale) è il punto di riferimento per tutte le comunicazioni tra Segreteria Scientifica/Segreteria Organizzativa e Autori, ed è responsabile della correttezza dei nominativi degli Autori e delle relative affiliazioni.

**Quanto inserito nell'abstract verrà ritenuto valido e utilizzato per tutto il materiale congressuale e gli stampati.**